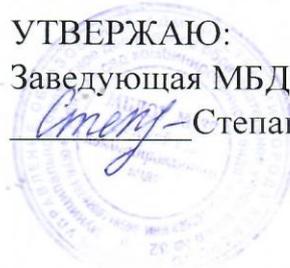


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32
«Детский сад комбинированного вида»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 22 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖАЮ:
Заведующая МБДОУ № 32
-Степанова О.А.



Положение
о педагогическом Совете
МБДОУ № 32 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совет входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместитель (старший воспитатель), все педагогические работники. Занятые в воспитательно-образовательной деятельности, медицинские работники, председатель родительского комитета.

1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители управления образования администрации города Кемерово, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих ДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательная для коллектива ДОУ. Решения совета педагогов, утверждённые признаком ДОУТ являются обязательными

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы аттестации, повышения квалификации и поощрения педагогов;
- определение взаимодействия с микросредой;
- решение вопросов о выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении воспитанников за успехи грамотами, похвальными листами или подарками.

3. Права и ответственность педагогического Совета:

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического Совета - организует деятельность совета педагогов в Учреждении;

- определяет повестку заседания совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов;
- отчитывается о деятельности совета педагогов.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ, в заседания Педагогического совета могут быть внесены поправки, изменения и дополнения с учетом имеющихся проблем.

4.3. Заседания совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляют руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет педагогов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске воспитанников в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов совета педагогов образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.